

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад п. Эвенск» Северо-Эвенского городского округа

---

686430, п Эвенск, Северо-Эвенского городского округа Магаданской области, ул. Курилова 3 тел: 22-1-76

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_ С.В. Бея  
Приказ №05  
от «30» января 2017г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования воспитанников МБДОУ  
«Детский сад п.Эвенск»**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам воспитанников МБДОУ «Детский сад п. Эвенск» (далее Правила) регламентируют прием воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Эвенск» (далее - ДОУ).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ, Приказом Минобрнауки от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки от 17.10.13 № 1155 «Об утверждении Порядка федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с учетом рекомендаций Минобрнауки от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013 г., протокол № ОГ-П8-157», Уставом ДОУ
- 1.3. Прием на обучение в ДОУ производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.4. Настоящие правила принимаются педагогическим Советом, который уполномочен вносить в него дополнения и изменения, утверждаются заведующим.

## **2. Учет воспитанников**

- 2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Возрастные границы приема детей в конкретное ДОУ определены Уставом данного дошкольного учреждения.
- 2.3. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.
- 2.4. Учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется в журнале регистрации заявлений родителей по устройству в ДОУ (установленная форма журнала регистрации).

## **3. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.**

- 3.1. Во внеочередном порядке (в месячный срок) зачисляются:
  - 1) детям прокуроров и следователей прокуратуры - Федеральный закон «О прокуратуре РФ» №2202-1 от 17.01.92г. (ред. от 04.11.2005г.) п.5 ст.44;
  - 2) детям судей - Федеральный закон «О статусе судей в РФ» №3132 -1 от 26.06.1992г. (ред. от 22.08.2004г.\ ст. 19,п.3;
  - 3) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - Федеральный закон «О социальной защите граждан подвергшихся

воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» №1244-1 от 15.05.1991г. ст. 14,15,17,22;

3.2. В первоочередном порядке зачисляются:

- 1) детям, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе - Постановление Правительства РФ 01.07.1995г.№67;
  - 2) детям, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы - Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992г. №1157 (ред. от 09.09.1999г.).
  - 3) детям - инвалидам - Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» №181ФЗ от 24.11.1995г. (ред. от 31.12.2005г.) ст. 18, Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» №1157 от 02.10.1992г. (ред. от 09.09.1999г.);
  - 4) детям сотрудников милиции, а также детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания полученных в период прохождения службы, и детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы – Федеральный закон «О милиции» от 18.04.1991г. № 1026-1 (ред. от 18.12.2006г.), ст. 31;
  - 5) детям военнослужащих - Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76 -ФЗ от 27.05.1998г. (ред. от 04.12.2006г.) ст. 19, п.6;
  - 6) детям граждан, уволенных с военной службы - Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76 -ФЗ от 27.05.1998г. (ред. от 04.12.2006г.) ст. 23 п.5 (при увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения);
  - 7) детям вынужденных переселенцев - Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. №4530-1 (ред. от 22.08.2004г), ст. 7, п. 9;
  - 8) детям дошкольного возраста (5-6 лет) .
- 3.3. Дополнительные льготы по первоочередному порядку приема детей в ДОУ:
- 1) детям работников системы образования;
  - 2) детям одиноких родителей;
  - 3) детям учащихся матерей, студентов;
  - 4)детям, находящимся под опекой;
  - 5)детям из многодетных семей;
  - 6)детям из малообеспеченных и неблагополучных семей;
  - 7)детям из неполных семей (потеря кормильца).

#### **4. Порядок приема воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих, общеобразовательные программы дошкольного образования**

4.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

4.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.8. После приема документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **5. Порядок отчисления детей из ДОУ.**

5.1. Отчисление детей из ДОУ, реализующего программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- 1) при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОУ данного вида;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей);
- 3) по достижению воспитанником возраста 8 лет на 1 сентября текущего года.

5.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

5.3. Показаниями отчисления детей из ДОУ может осуществляться на основании заключения психолога - медико-педагогической консультации.

5.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель детского сада обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. ( если таковы есть). В случае приостановления действия лицензии учредитель детского сада обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правому регулированию в сфере образования.

5.5. Отчисление из детского сада оформляется приказом заведующего детским садом.

5.6. Детский сад в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБДОУ «Детский сад п.Эвенск» при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

6.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3 Контроль за комплектованием МБДОУ «Детский сад п.Эвенск» и соблюдением данных Правил осуществляет отдел образования администрации Северо-Эвенского городского округа.